

预约人员使用指南

1 系统登录方式

系统访问网址：<http://yyglxt.hbmu.edu.cn/> 打开后，用户输入账户密码。

1.1 学生、教工的登录账号和密码均是个人学号或工号。点击如下图 1



图 1

学生登录后，出现个人中心、设备预约和退出系统三个按钮，学生点击图 2 设备预约按钮， 可以进入到设备预约进行设备预约、设备查询等

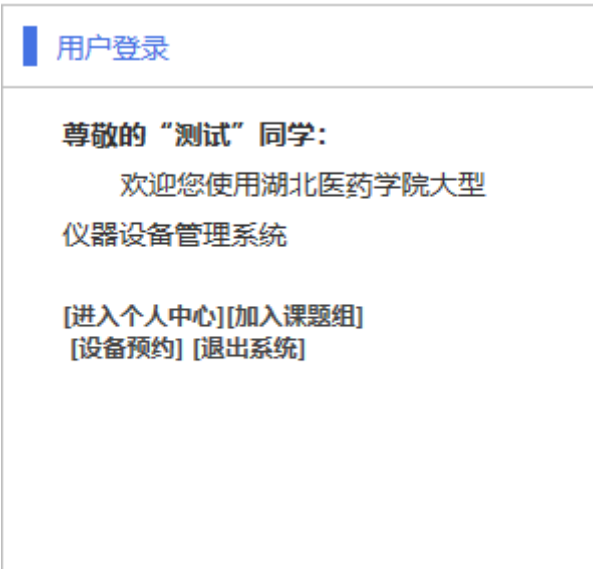


图 2

1.2 校外用户登录方式

校外用户使用系统，必须先在平台进行申请账号，由管理员审核通过后，方可使用平台进行预约仪器设备。

点击如上图 1【用户注册】，出现图 3 所示，按要求录入信息，并提交，等后台的工作人员进行审核，审核通过后，登录方式参考图 1

校外用户注册

用户帐号：

*

登录密码：

*

密码确认：

*

姓名：

*

性别：

☒男 ☐女

身份证号码：

单位：

通讯地址：

职称：

高级职称

▼

学历：

请选择学历

▼

专业：

职务：

图 3

2 课题组管理

课题组只支持校内用户加入，校内学生需加入课题组才可预约仪器。校外用户通过注册、充值的方式付费使用仪器。

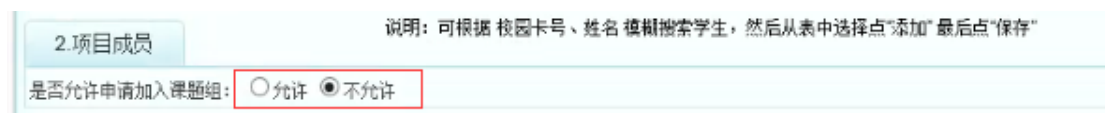
2.1 老师新建课题组

老师登录后，在【管理系统】进入后，可以看到如图所示，点击【仪器开放】-【课题组管理】-【注册课题组】，会出来如下页面，这里如实填写课题组信息。



2.2 课题组加入方式

课题组加入方式有两种，一种是后台老师创建后，由老师添加学生进来。第二种，把课题组的加入方式改成，【允许】，让学生自己申请加入，老师审核即可。



(1) 老师手动添加学生

在【仪器开放】-【课题组管理】-【课题组管理】点击编辑



老师在这里手动添加学生，添加完后，点击下方的保存即可。

编辑课题组

基本信息

1. 课题组项目信息

是否可用: ☒ 启用 ☐ 禁用

导师: 超级管理(admin)

课题名称: ceshi

项目编号: 11

账户金额: 1000.00 元

起止时间: 2019-09-24 - 2020-09-26

课题组来源: 请选择

课题类别: 请选择

说明: 可编辑 校园卡号、姓名 编辑搜索学生, 然后从表中选择点“添加”最后点“保存”

2. 项目成员

用户类型	校园卡号	姓名	班级	联系电话	E-mail	金额上限	负责人	操作
教师	admin	超级管理	38	18930626920	181794845@qq			☐ 删除
学生	测试	测试	53535	15812341234	fbcdhl@163.com			☐ 删除
学生								☐ 添加

是否允许申请加入课题组: ☐ 允许 ☒ 不允许

3. 项目扩展信息

课题组进度安排 (查阅资料、自主设计课题组研究方案、开题报告、实验报告、数据统计、处理与分析、研制开发、撰写结题表、撰写研究论文和总结报告、参加结题答辩和成果推广等)

(2) 学生自己申请加入课题组

学生用户登录前台后, 点击加入课题组, 可以看到如下课题组列表。显示可以加入, 方可申请加入。



这种是不可以加入的, 原因是后台未设置允许学生加入。

中心首页

学院概况

通知公告

仪器预约

安全准入

校园快讯

联系我们

10:53:12 AM

个人中心

我预约的设备

我收藏的设备

信誉积分

您的位置: 客户信息>>课题组>>所有课题组

课题组列表

湖北医药学院

请输入教师姓名/课题名称

搜索

我参与的课题组

序号	教师姓名	课题组名称	课题组类型	开始日期	结束日期	参与人数	允许申请	操作
1	超级管理	ceshi		2019-09-24	2020-09-26	1	否	未开放

当前 1 / 1 页

首页

上一页

1

下一页

尾页

1

跳转

当后台设置允许加入时, 学生方可点击, 申请加入。



学生点击【申请加入】，出现如下提示，表示申请成功，等待老师审核通过，即完成课题组加入。



2.3 课题组成员审核

创建这个课题的老师登录后台后，会在小组成员审核中，出现如下列表。点击审批，即完成审核。



3 仪器预约

大型仪器开放平台使用，需要用户在平台先进行预约，然后由用户去自主操

作或者送样检测。

3.1 仪器预约

点击设备预约后，如下图所示会显示所有的仪器列表，可以根据需求进行搜索某台仪器。预约方式有自主上机、送样检测。



自主操作是预约人预约仪器后进行自主测样；

送样检测是预约人预约仪器后，将样品送至机组人员，由机组人员进行测样后，反馈结果给预约人；

有些设备开放了两种测样方式，有些设备可能只开放了其中一种测样方式；

（1）自主操作预约

自主操作预约： 点击‘自主上机’按钮，进入仪器预约日期选择页面； 下图所示不同颜色显示不同状态：灰色表示日期未开放，黄色表示预约日期已过期，红色表示该天开放时间已约满，绿色表示可预约；

仪器详细信息		仪器预约		咨询与建议	
资产编号	20151499	仪器名称	佳能单反相机	规格/型号	6D24-1056D
管理员		联系方式		所在实验室	
自主上机 送样检测				未开放 满员 开放日 过期	

2019 Apr

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
8	9	10	11	12 剩余6小时 已约2小时	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

选择开放时间段内，预约某一天或者时间段内，点击、出现下图所示，选择项目，预约时间、录入样品数、输入检测要求。

仪器名称：佳能单反相机	17 2019-04-17 星期三	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
资产编号：20151499		31	1	2	3	4	5	6
规格/型号：6D24-105/6D		7	8	9	10	11	12	13
管理员：暂无		14	15	16	17	18	19	20
预约规定：剩余预约时间:8小时	21	22	23	24	25	26	27	28
	28	29	30	1	2	3	4	

自主上机		未开放 未通过 通过	
*test：	☒ 111[10元/样品]	8:00--8:30	✓
预约时间：	2019/04/17 8:00 2019/04/17 10:30	8:30--9:00	✓
样品数：	1	9:00--9:30	✓
基本费率：	0元/小时	9:30--10:00	✓
预约时长：	2时30分	10:00--10:30	✓
检测要求：	1	10:30--11:00	
经费负责人：	admin, 超级管理	11:00--11:30	
		11:30--12:00	
		12:00--12:30	

预计费用

0元

支付方式：*

导师账户支付

申请人：王肖

联系电话：*

18712341234

电子邮件：*

a@164.com

预约

12:30--13:00

13:00--13:30

13:30--14:00

14:00--14:30

14:30--15:00

(2) 送样检测预约

送样检测预约：点击“送样检测”按钮，进入仪器预约送样日期选择页面；下图所示，不同颜色显示不同状态：灰色表示日期未开放，黄色表示预约日期已过期，红色表示该天接样样品数已约满，绿色表示可预约；

资产编号20151499

仪器名称佳能单反相机

规格/型号6D24-1056D

管理员

联系方式

所在实验室

自主上机

送样检测

未开放

满员

开放日

过期

2019 Apr

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
15 已预约0个	16 已预约0个	17 已预约0个	18 已预约4个	19 已预约0个	20	21
22 已预约0个	23 已预约0个	24 已预约0个	25 已预约0个	26 已预约0个	27	28

选择图上图上绿色空闲的一天，点击预约，出现下图所示，录入样品数量、样品状态、选择项目、检测要求，选择经费负责人后，进行提交预约。

仪器名称：佳能单反相机

资产编号：20151499

规格/型号：6D24-105/6D

管理员：暂无

预约规定：接收时间为00：00 -- 23：59

18

2019-04-18 星期四

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

送样检测

*样品数量：10份

样品状态： *颜色 熔点 沸点

*test：☒ 111[10元/样品]

*检测要求：

1

预计费用：0元(实际费用以测试后核定为准)基本费率：0元/小时

*经费负责人：

支付方式：

送样人姓名：王肖 (201786360110)

*Email：

*电话：

预约